

Nathalia Méndez Moreno
nathaliamendez1@hotmail.com

Perfil Profesional

Abogada de la Universidad Externado de Colombia con formación integral en aspectos humanísticos, sociales y jurídicos, con sentido de la ética, de la responsabilidad para asumir compromisos y superación continúa. A través de mis estudios y actividades laborales, he adquirido experiencia, una profunda capacidad de aprendizaje, análisis, resolución de imprevistos y gran habilidad de trabajo en equipo para el logro de metas.

Como abogada externadista he sido formada en el ejercicio de una severa ética cívica en los planos públicos y privado, adquiriendo un criterio jurídico amplio. Poseo criterio y capacidad en toma de decisiones basadas en conocimiento, análisis, definición de alternativas y búsqueda de oportunidades.

Formación Académica

Abogada de la Universidad Externado de Colombia

Bogotá, diciembre de 2010

Especialización Ciencias Penales y Criminológicas

Universidad Externado de Colombia

Bogotá, Julio de 2012- Junio de 2013 (En curso)

Consultorio jurídico- Sala Penal

Universidad Externado de Colombia

Bogotá, Julio 2008 – Julio 2009

Bachiller Académico

Colegio de la Presentación

Neiva, 2004

Experiencia laboral

ENTIDAD: UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS – Adscrita al MINISTERIO DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL

FECHA: 24 de Septiembre de 2012-31 de diciembre de 2012

CARGO: Abogada

DEPENDENCIA: Dirección Jurídica.

OBJETO: Prestación de los servicios profesionales a la Dirección Jurídica de la Unidad Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas, en el asesoramiento, apoyo y acompañamiento en las gestiones que éste grupo tiene a su cargo conforme a los compromisos, directrices y competencia contenidas en la Ley 1448 de 2011 y los decretos 4829 y 4801 del mismo año.

FUNCIONES DESEMPEÑADAS: Asesorar y apoyar al Coordinador(a) del Grupo de Gestión en las actividades que demande para la adecuada y continúa orientación a las Direcciones Territoriales de la Unidad en temas tales como el contenido y el alcance de la normatividad y la jurisprudencia nacional e internacional en materia de protección de bienes, formalización reparación y restitución en población en situación o riesgo de desplazamiento; Apoyar, acompañar y asesorar al Grupo de Gestión en el Registro y Procesos Judiciales en las labores que demande los procesos administrativos de registro de tierras despojadas y abandonadas forzosamente; Apoyar y asesorar al Grupo de Gestión en el Registro y Procesos Judiciales, en la ejecución de las acciones y/o actividades dentro de la etapa judicial, así como el seguimiento a los fallos emitidos por los jueces o magistrados en los respectivos procesos de restitución y/o formalización; Participar y apoyar las jornadas de capacitación sobre la restitución de bienes a organizaciones de víctimas o entidades que lo requieran, de conformidad con las directrices del área jurídica; Producción de conceptos jurídicos interpretativos de las normas y otros instrumentos jurídicos, que se presenten acorde con las necesidades de la Unidad y los lineamientos de la Dirección; Aplicar los lineamientos e instrucciones que de acuerdo con la estrategia diseñada por la Dirección Jurídica, se deban asumir por esta dependencia para la defensa de los intereses y derechos de la Unidad en procesos o diligencias en que sea parte; Apoyar a la Dirección Jurídica en la proyección de actos administrativos, constancias secretariales y demás mecanismos jurídicos que la Unidad implemente en el desarrollo del procedimiento de Inclusión en el Registro de Tierras Despojadas y Abandonadas Forzosamente o en su etapa judicial; Alertar sobre las medidas que se deben implementar para la adecuada y oportuna ejecución de directrices necesarias para apoyar, asesorar o acompañar a las Direcciones Territoriales; Contar con la disponibilidad para viajar a las regiones en donde se

encuentran las Direcciones Territoriales de la Unidad, a efectos de realizar las gestiones que la Dirección Jurídica le asigne.

ENTIDAD: UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS – Adscrita al MINISTERIO DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL

FECHA: 16 de enero de 2013- Actualmente

CARGO: Abogada

DEPENDENCIA: Dirección Jurídica

OBJETO: Prestación de los servicios profesionales a la Dirección Jurídica de la Unidad Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas, en el asesoramiento, apoyo y acompañamiento en las gestiones que ésta Dirección tiene a su cargo conforme a los compromisos, directrices y competencia contenidas en la Ley 1448 de 2011 y los decretos 4829 y 4801 del mismo año.

FUNCIONES DESEMPEÑADAS: Asesorar y apoyar al Coordinador(a) del Grupo de Gestión en las actividades que demande para la adecuada y continúa orientación a las Direcciones Territoriales de la Unidad en temas tales como el contenido y el alcance de la normatividad y la jurisprudencia nacional e internacional en materia de protección de bienes, formalización reparación y restitución en población en situación o riesgo de desplazamiento; Apoyar, acompañar y asesorar al Grupo de Gestión en el Registro y Procesos Judiciales en el adelantamiento de los procesos administrativos de registro de tierras despojados y abandonados forzosamente, Apoyar y asesorar al Grupo de Gestión en el Registro y Procesos Judiciales, en las estrategias para la adecuada ejecución de las acciones y/o actividades que se requieren para la adecuada representación en la etapa judicial en que la Unidad es parte, apoyar asesorar y acompañar en el seguimiento a los fallos emitidos por los Jueces o Magistrados en los respectivos procesos de restitución y/o formalización conforme así lo determine la Dirección Jurídica, Participar y apoyar las jornadas de capacitación sobre la restitución de bienes a organizaciones de víctimas o entidades que lo requieran, de conformidad con las directrices del área jurídica; Producción de conceptos jurídicos interpretativos de las normas y otros instrumentos jurídicos, que se presenten acorde con las necesidades de la Unidad y los lineamientos de la Dirección; Aplicar los lineamientos e instrucciones que de acuerdo con la estrategia diseñada por la Dirección Jurídica, se deban asumir por esta dependencia para la defensa de los intereses y derechos de la Unidad en procesos o diligencias en que sea parte, Apoyar a la Dirección Jurídica en la proyección de actos administrativos, constancias secretariales y demás mecanismos jurídicos que la Unidad implemente en el desarrollo del procedimiento de Inclusión en el Registro de Tierras Despojadas y Abandonadas Forzosamente o en su etapa judicial; Alertar sobre las medidas que se deben implementar para la adecuada y oportuna ejecución de directrices necesarias para apoyar, asesorar o acompañar a las Direcciones Territoriales; recepcionar solicitudes de inclusión en el Registro de Tierras Despojadas y Abandonadas, que implica atención al público, lo anterior en virtud del apoyo y acompañamiento que la Dirección Jurídica brinda a las Direcciones Territoriales.

ENTIDAD: BANCO DAVIVIENDA

FECHA: 3 de Mayo de 2011- 3 de septiembre de 2012

CARGO: Abogada

DEPENDENCIA: Dirección Administrativa

FUNCIONES DESEMPEÑADAS: Elaboración y negociación de contratos para proveedores a nivel nacional y análisis Jurídico de diversos documentos, búsqueda de información y Jurisprudencia.

ENTIDAD: ALCALDIA DE BOGOTA DISTRITO CAPITAL, SECRETARÍA DE GOBIERNO

FECHA: Enero 26 de 2010- Abril 5 de 2010

DEPENDENCIA: Unidad de Atención y Orientación al Desplazado- Puente Aranda.

OBJETO: Apoyar las áreas de soporte técnico, tecnológico, archivístico y las demás que sean necesarias para el adecuado y oportuno desarrollo de las actividades que se requieran ejecutar en las Unidades de Atención y Orientación a la población desplazada existente en el Distrito Capital.

FUNCIONES DESEMPEÑADAS: Organizar, atender y garantizar el ingreso del público a las instalaciones de la UAO se haga en forma respetuosa, ordenada y ágil, desarrollar las labores de recepción y orientación al usuario para que en forma oportuna y digna sea atendido por el personal correspondiente, apoyar la organización y realización de eventos desarrollados por la UAO, por la coordinación del Proyecto 295, por la Dirección de Derechos Humanos y Apoyo a la Justicia, o en los que ellas participen, apoyar el desarrollo de los programas que para la atención integral de la población en situación de desplazamiento desarrolle la Secretaria Distrital de Gobierno, apoyar el plan anual de formación en Derechos Humanos de la Dirección de Derechos Humanos y Apoyo a la Justicia, apoyar la consolidación del Observatorio de Derechos Humanos asistir y participar previa delegación de la Dirección de Derechos Humanos y Apoyo a la Justicia, de la Coordinación del Proyecto 295, o de la respectiva coordinación de la UAO a reuniones, mesas de trabajo y/o espacios de coordinación interinstitucionales.

ASOBOLSA

FECHA: Febrero - Abril 2008

CARGO: Asistente Jurídica

Práctica Empresarial

Funciones: Análisis Jurídico de diversos documentos, búsqueda de información y Jurisprudencia.

Formación Académica Complementaria

Investigaciones

Universidad del Externado
Línea de Investigación en Igualdad
Director: Dr. Néstor Osuna
Departamento: Derecho constitucional
Duración: 1 año (2006)

Seminarios

Universidad del Externado
Insolvencia de persona natural no comerciante
Abril de 2010

Colegio de Jueces y Fiscales
Argumentación Jurídica
Noviembre de 2009

Capacitaciones

Universidad Externado de Colombia
Cátedra Jean Monnet
2009

Intensificaciones

Universidad Externado de Colombia.
Derecho Público
2009.

Otros estudios

XXXII Jornadas Internacionales de Derecho Penal.
Derecho Penal económico y de la empresa
Agosto de 2010.

Conocimientos en Sistemas

Excelente manejo de Computadores (Word, Excel, PowerPoint, Internet).